

# O Ś W I A D C Z E N I E

**w sprawie wyrażenia zgody na wystawianie i przesyłanie rachunków oraz innych dokumentów wewnątrz spółdzielczych w formie elektronicznej .**

Dane klienta – członka Spółdzielni ( odbiorcy e-dokumentu i e-rachunku) :

**Imię i nazwisko / Nazwa firmy :**

.....

**Adres (ulica, nr domu / mieszkania, kod pocztowy, miasto) :** .....

.....

**NIP :** .....

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U.2010. nr 249, poz.1661) niniejszym zawiadamiam, że z dniem podpisania oświadczenia :

1. Akceptuję wystawianie i przysyłanie mi rachunków, rachunków korygujących, duplikatów rachunków i innych dokumentów wystawianych przez Spółdzielnię w formie elektronicznej – między innymi w formacie PDF (Portable Document Format), zwanych dalej e-rachunkiem, e-dokumentem.
2. Zobowiązuję się przyjmować dokumenty, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawianie czy przesłanie ich w formie elektronicznej przez wystawcę : **Spółdzielnię Mieszkaniową „GWDA” w Pile, ul. Salezjańska nr 1”A”, NIP : 764-12-88-866.**
3. Rachunki i dokumenty w formie elektronicznej będą wysyłane przez wystawcę na podany w dyspozycji adres e-mail, tj : .....
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w powyższym adresie e-mail, odbiorca e-rachunku lub e-dokumentu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym wystawcę rachunku lub dokumentu. Zmiany adresu e-mail mogą być dokonane jedynie na podstawie pisemnej prośby przesłanej do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „GWDA” w Pile, ul. Salezjańska nr 1”A”, 64-920 Piła.
5. Adres e-mail wystawcy rachunku i dokumentu to : [smgwda@vp.pl](mailto:smgwda@vp.pl) lub [sm-gwda@wp.pl](mailto:sm-gwda@wp.pl) .
6. Odbiorca oświadcza, że będzie odbierał rachunki i dokumenty elektroniczne pod podanym przez siebie adresie e-mail.
7. Zgoda na wystawianie rachunków w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy rachunku i dokumentu do wystawienia i przesłania w formie papierowej.
8. Odbiorca rachunku – dokumentu jest uprawniony do cofnięcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wyrażenia zgody na wystawianie i przesyłanie rachunków –dokumentów w formie elektronicznej.
9. W przypadku cofnięcia zgody na wystawianie i przysyłanie rachunków – dokumentów w formie elektronicznej ponowne przesyłanie rachunków – dokumentów w tej formie jest możliwe po ponownym podpisaniu zgody przez odbiorcę rachunku – dokumentu.

.....  
*Data i podpis właściciela lokalu – członka Spółdzielni.*